

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.501 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANGEL DANIEL FERNANDEZ GRAIN	
Documento de identificación: CC.94441598	
Nombre del supervisor: JOSÉ DAVID SÁNCHEZ CELADA	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$5.445.000	\$21.780.000	\$5.445.000
Información del pago de seguridad social: N/A			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7988643461 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1917818311 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.501 de 2025, desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar profesionalmente con el mantenimiento lógico, levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos para el diseño de nuevas funcionalidades para la aplicación, soporte y actualización del servidor del (Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali), SIBICA. de la Unidad Administrativa Especial de gestión de Bienes y Servicios.

- Realizó el backup de la interface de la base de datos Sibica.
- Realizó el backup de la base de datos Sibica.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF


2. Analizar, diseñar e implementar Bases de Datos para el almacenamiento de información geográfica y alfanumérica en el contexto de Bienes Inmuebles propiedad del Municipio, alimentar la Base de Datos con la información generada por la Unidad, así como cargar la información generada por el equipo de Calidad de Bien, con relación a los formatos de los conceptos de calidad de bien de los predios propiedad del Distrito que actualmente hacen parte de la base de datos del inventario de los bienes inmuebles al igual que realizar consultas a la Base de Datos para generar informes sobre predios propiedad del Municipio.

- Realizó los cambios en la base de datos del sistema de información del parque automotor para el cargue de los datos actualizados de los vehículos.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF

3. Apoyar con la realización y/o supervisión de vuelos con el rol certificado como Piloto de aeronave no Tripuladas (UAS), asegurando las condiciones necesarias de seguridad para su operación, para adquirir información de la superficie del terreno a través de métodos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

fotogramétricos y/o demás requeridos por la Unidad.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

4. Desarrollar nuevas aplicaciones o bases de datos, según las directivas de DATIC, para el registro y conservación de información contractual de la Unidad.

- Realizó desarrollo de software del aplicativo para las necesidades del parque automotor.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF

5. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

- Realizó informe de seguridad en la información del sistema SIBICA del mes de noviembre.
- Realizó respuesta de los Orfeos que llegaron a su bandeja de entrada.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF


6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, del Departamento Administrativo de Contratación Pública, relacionados con el objeto del contrato.

- Asistió a la mesa de trabajo con Catasep.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

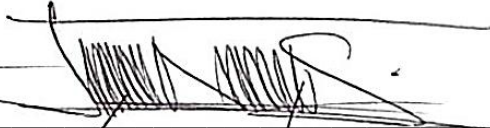
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


JOSÉ DAVID SÁNCHEZ CELADA
Nombre y firma del Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/nov/2025